

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh Hà Giang Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 703/QĐ-SLĐTBXH ngày 22 tháng 3 năm 2022 về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và xã hội tỉnh Hà Giang; Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Ban Giám đốc Sở làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, cá nhân phụ trách và thực hiện theo chế độ Thủ trưởng.

2. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; báo cáo trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trả lời kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ công tác của sở, điều hành hoạt động của lãnh đạo sở và các trưởng, phó trưởng phòng thuộc Sở, đơn vị trực trực.

3. Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Sở.

Trong phạm vi quyền hạn được ủy quyền, Phó Giám đốc chủ động giải quyết các công việc thuộc phạm vi phụ trách và báo cáo kết quả, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công; nếu có vấn đề liên quan đến các Phó Giám đốc khác phụ trách, thì chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp chưa thống nhất ý kiến thì báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

Việc phân công các Phó Giám đốc theo dõi, phụ trách các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách thì các Phó Giám đốc thống nhất nội dung chỉ đạo đối với phòng, đơn vị phụ trách

đồng thời thực hiện chế độ thông tin, trao đổi kịp thời để giải quyết phát sinh, vướng mắc của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

4. Giám đốc, các Phó Giám đốc chủ động nghiên cứu, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được phân công; các Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về công việc được giao phụ trách để Giám đốc chỉ đạo, điều hành chung, đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình công tác của ngành; khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công hoặc giao nhiệm vụ cho một Phó Giám đốc khác xử lý.

Điều 2. Phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc như sau:

1. Giám đốc Sùng Đại Hùng

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở và của ngành theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

b) Phụ trách chung và chịu trách nhiệm toàn diện trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; Bộ trưởng, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật trong chỉ đạo, điều hành theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Sở và Ngành.

c) Chủ tài khoản của Sở.

d) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ;
- Kế hoạch - Tài chính;
- Chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng;
- Trẻ em;
- Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ;
- Quỹ Bảo trợ trẻ em;
- Cải cách hành chính;
- Thi đua khen thưởng, kỷ luật;
- Bảo vệ chính trị nội bộ;
- Xây dựng cơ bản;
- Các chương trình mục tiêu quốc gia;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

e) Phụ trách các đơn vị:

- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Người có công;
- Quỹ Bảo trợ trẻ em;

f) Theo dõi, phụ trách địa bàn huyện: Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn và Mèo Vạc.

g) Tham gia một số Ban chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo sự phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc Phạm Ngọc Dũng

a) Phân công thực hiện là Phó Giám đốc thường trực được ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở khi Giám đốc đi vắng. Người thứ nhất chịu trách nhiệm phân công văn bản hàng ngày.

b) Giúp Giám đốc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm phụ trách các hoạt động thuộc lĩnh vực:

- Bảo trợ xã hội;
- Phòng chống tệ nạn xã hội;
- Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và xây dựng nông thôn mới;
- Công tác cải cách thủ tục hành chính, pháp chế, ứng dụng công nghệ thông tin, quản trị hành chính và trang thông tin điện tử của Sở;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Là người phát ngôn của Sở theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách khi Giám đốc đi vắng.

b) Phụ trách các đơn vị:

- Văn phòng Sở;
- Phòng Bảo trợ xã hội;
- Phòng Phòng chống TNXH-Bình đẳng giới;
- Cơ sở Chăm sóc và PHCN Người tâm thần - Cai nghiện ma túy.
- Trung tâm Công tác xã hội

e) Theo dõi, phụ trách địa bàn huyện: Quang Bình, Bắc Quang, Bắc Mê và Vị Xuyên.

f) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Phạm Hữu Trí

a) Giúp Giám đốc phụ trách, điều hành hoạt động của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội khi Giám đốc vắng hoặc ủy quyền.

b) Giúp Giám đốc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm phụ trách các hoạt động thuộc lĩnh vực:

- Lao động, tiền lương, tiền công;
- Việc làm;
- An toàn vệ sinh lao động;
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp;
- Theo dõi công tác thanh tra;
- Giáo dục nghề nghiệp;
- Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.
- Người thứ hai chịu trách nhiệm phân văn bản hàng ngày;
- Là người phát ngôn của Sở theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách khi Giám đốc đi vắng.

c) Chủ Tài khoản thứ 2 của Sở

d) Phụ trách các đơn vị:

- Thanh tra Sở;
- Phòng Chính sách Lao động-Việc làm;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm;
- Trường Trung cấp DTNT-GDTEX Bắc Quang;

e) Theo dõi, phụ trách địa bàn huyện: Hoàng Su Phì, Xín Mần và Tp Hà Giang.

f) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng cấp tỉnh theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 781/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/3/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTr Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TTr HĐND tỉnh;
- TTr UBND tỉnh;
- Bộ Lao động-TBXH;
- VP TU, Các Ban XD Đảng Tỉnh ủy;
- VP ĐDBQH&HĐND tỉnh, Các Ban HĐND tỉnh;
- ĐU Khối CQ-DN tỉnh;
- TTr Huyện ủy, thành ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Sở Lao động-TBXH các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành, Đoàn thể tỉnh;
- Phòng Lao động-TBXH các huyện, thành phố;
- BBT Trang TTĐT sở;
- Lưu: VT, VP.

B/C

Sùng Đại Hùng

P/H