

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HÀ GIANG**

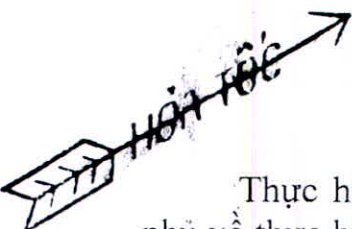
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1033/UBND-PVHCC
V/v tập trung ứng dụng CNTT
trong giải quyết thủ tục
hành chính

Hà Giang, ngày 08 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 31/3/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các biện pháp cấp bách phòng, chống COVID-19; Công văn số 2552/VPCP-KSTT ngày 02/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc tập trung ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19. Ngày 30/3/2020 UBND tỉnh đã ban hành Công văn số 905/UBND-PVHCC về triển khai Kế hoạch số 66/KH-UBND và phòng chống dịch bệnh SARS-COV-2 tại Bộ phận Một cửa với nội dung chỉ đạo “thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến”, để tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, hạn chế tối đa nguy cơ lây nhiễm, bảo đảm hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đáp ứng yêu cầu cấp thiết liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tập trung triển khai một số giải pháp tiếp nhận và trả kết quả TTHC trực tuyến như sau:

1. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố (cơ quan đầu mối tiếp nhận giải quyết TTHC)

Thực hiện triển khai các nội dung công việc để thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo hình thức trực tuyến, như sau:

- Bổ sung thông tin tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp: Nếu tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp chưa cung cấp địa chỉ thư điện tử hãy đề nghị cung cấp bổ sung để thực hiện trả kết quả trực tuyến.

- Cung cấp phương thức thanh toán: Các cơ quan chủ động lựa chọn hình thức thanh toán phù hợp, công bố tài khoản, cách thức thanh toán, cách thức phân hồi với tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Khuyến khích áp dụng các hình thức thanh toán qua ví điện tử để tăng tính linh hoạt, thuận tiện, giảm chi phí trung gian.

- Chấp nhận hồ sơ điện tử: Cho phép tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp được gửi hồ sơ điện tử đối với tất cả các thủ tục hành chính trừ những thành phần là hiện vật. Hồ sơ điện tử đã được ký số hợp pháp đảm bảo tính toàn vẹn và xác thực được chủ thể hồ sơ thì không cần cung cấp bản giấy.

- Gửi hồ sơ và nhận kết quả liên thông:

Trong trường hợp tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp chủ động nộp các tài liệu thiết kế, bản vẽ bản điện tử, ký số vào file. Đơn vị thực hiện gửi hồ sơ liên thông ký số vào các file văn bản kết quả xử lý của cơ quan khi gửi liên thông tới các đơn vị khác.

Trong trường hợp tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp gửi hồ sơ giấy, cơ quan đầu mối có trách nhiệm số hóa toàn bộ hồ sơ rồi ký số của cơ quan đầu mối trước khi gửi liên thông, không thực hiện gửi liên thông hồ sơ giấy.

Cơ quan phối hợp trả kết quả cho cơ quan đầu mối cũng bằng hồ sơ điện tử ký số, không thực hiện trả hồ sơ giấy.

- Ban hành kết quả thủ tục hành chính dưới dạng điện tử

Thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính và ký số để trả cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Trường hợp kết quả giải quyết TTHC là văn bản hành chính thì văn bản đó phải được ký số theo đúng quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

Trường hợp kết quả không phải là văn bản hành chính và được biên tập trên phần mềm điện tử thì thực hiện ký số thông qua các công cụ ký số.

Trường hợp kết quả thủ tục hành chính không ký số được như một số loại giấy tờ được viết tay trực tiếp thì thực hiện số hóa (scan) sau đó ký số cơ quan lên bản số hóa.

- Thanh toán phí, lệ phí

Tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí cho cơ quan đầu mối bằng các hình thức đã được cơ quan đầu mối công bố.

Trường hợp cơ quan đầu mối chưa có liên kết với các dịch vụ thanh toán thì sau khi thanh toán, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp thông báo cho cơ quan đầu mối biết để chấp thuận hoàn thành thủ tục.

- Trả kết quả TTHC: Cơ quan đầu mối chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC, Bộ phận Một cửa các cấp để trả cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp qua địa chỉ thư điện tử đã được đăng ký đồng thời niêm yết công khai trên cổng dịch vụ công và xác thực hoàn thành.

- Chấp nhận kết quả TTHC điện tử: Rất nhiều kết quả giải quyết TTHC của thủ tục này lại là thành phần hồ sơ của TTHC khác. Do đó khi tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp cung cấp thành phần hồ sơ là văn bản điện tử đã được ký số hợp pháp thì không được yêu cầu cấp hồ sơ giấy.

- Hỗ trợ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp: Hiện nay rất nhiều thủ tục đòi hỏi tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp phải cung cấp bản chứng thực, bản sao các loại hồ sơ tài liệu, giấy tờ tùy thân... Các cơ quan sau khi tiếp nhận các loại giấy tờ này hãy thực hiện số hóa và ký số gửi lại cho người dân để thực hiện các giao dịch khác.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai, thực hiện các nội dung trên, báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trực tuyến trong thời kỳ phòng, chống dịch COVID-19 (từ ngày 01/4 đến ngày 15/4/2020) và báo cáo trong báo cáo hằng tháng về Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban UBND tỉnh (*Tài liệu hướng dẫn được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông, địa chỉ <https://stttt.hagiang.gov.vn>*).

2. Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh

- Thực hiện chỉ tiếp nhận hồ sơ TTHC điện tử, không nhận hồ sơ TTHC bản giấy từ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố gửi đến Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh để phối hợp giải quyết hoặc trình UBND tỉnh.

- Đơn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trực tuyến tại cuộc họp UBND tỉnh thường kỳ hằng tháng.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, TC-HC, PVHCC *m*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn

